Planning and Progress Report

Imagen que contiene Logotipo

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Grupo: C1.061

Repositorio: <https://github.com/Davidvt04/Acme-ANS-C1.61.git>

Miembro:

María del Pino Pérez Domínguez *marperdom@alum.us.es*

Fecha: 16-04-2025

Índice

[Executive Summary 3](#_Toc190864433)

[Revision Table 4](#_Toc190864434)

[Introduction 5](#_Toc190864435)

[Contents 6](#_Toc190864436)

[Planning report 6](#_Toc190864437)

[Task Listing for Deliverable Fullfilment 6](#_Toc190864438)

[Screenshots of Delivery Development Progress 6](#_Toc190864439)

[Budget and Cost Estimation Report 6](#_Toc190864440)

[Progress report 6](#_Toc190864441)

[Progress Records and Performance Evaluation 6](#_Toc190864442)

[Conflict Resolution and Management 7](#_Toc190864443)

[Cost Comparison: Estimated vs. Actual 7](#_Toc190864444)

[Conclusions 8](#_Toc190864445)

[Bibliography 9](#_Toc190864446)

Executive Summary

Este informe presenta la planificación y el seguimiento del progreso del proyecto desarrollado por María del Pino Pérez Domínguez. Su propósito es documentar las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación del mismo, garantizando así una gestión eficiente del trabajo.

En la primera sección, se detallan las actividades necesarias para la entrega del proyecto, incluyendo una lista de tareas, estimaciones de tiempo. Además, se incluye un análisis de los costos de amortización, siguiendo un método lineal a tres años, con el objetivo de calcular de manera precisa el presupuesto total requerido.

El informe también proporciona un registro del progreso del desarrollo, incluyendo capturas de pantalla de los hitos clave y métricas de desempeño para evaluar la eficiencia. Se presentan estrategias de resolución de conflictos y una comparación entre los costos estimados y los costos reales, lo que permite identificar desviaciones y oportunidades de mejora.

Finalmente, se incluyen conclusiones basadas en el desempeño y los costos del proyecto, asegurando un cierre bien fundamentado y proporcionando aprendizajes clave para futuras iniciativas.

Revision Table

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revision Number** | **Date** | **Description** |
| 1 | 16-04-2025 | Redactar el planning and progress reports individual |
| 2 | 16-05-2025 | Revisar el documento |

Introduction

La planificación y el seguimiento del progreso son elementos esenciales para garantizar el éxito de cualquier proyecto. Este informe tiene como propósito documentar el desarrollo d el trabajo, proporcionando un registro detallado de las tareas realizadas, los recursos utilizados y la evaluación mi desempeño.

A lo largo del documento, se presentan distintos apartados que abarcan desde la planificación inicial hasta la comparación de costos estimados y reales, permitiendo un análisis claro del cumplimiento de los objetivos. Además, se incluyen métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, asegurando una gestión eficiente del proyecto.

Con esta información, se busca optimizar procesos, identificar áreas de mejora y garantizar la calidad en la entrega de resultados

Contents

## Planning report

### Task Listing for Deliverable Fullfilment

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title** | **Description** | **Assigne and Role** | **Planned time** | **Actual Time** |
| Tarea 14: Operaciones realizadas por agentes de asistencia en reclamaciones | Listar reclamaciones completadas o en curso con sus detalles. Permitir crear, actualizar y publicar o eliminar reclamaciones. Creando los servicios necesarios para ello. | María del Pino | 300 minutos | 400 minutos |
| Tarea 15: Operaciones realizadas por agentes de asistencia en los registros de seguimiento | Gestión de seguimientos de reclamaciones: se listan, crean, editan y publican, pero no se modifican tras publicarse. Puede añadirse otro si el cliente sigue insatisfecho. | María del Pino | 300 minutos | 500 minutos |
| Tarea 16: Operaciones realizadas por usuarios anónimos en cuentas de usuario | Registrarse en el sistema y convertirse en un agente de asistencia. | María del Pino | 30 minutos | 40 minutos |
| Tarea 17: Operaciones realizadas por agentes de asistencia en cuentas de usuario | Permitir que puedan actualizar sus perfiles | María del Pino | 30 minutos | 25 minutos |
| Tarea 18: Operaciones realizadas por administradores en reclamaciones | Permitir que los administradores puedan listar reclamaciones publicadas. | María del Pino | 60 minutos | 50 minutos |
| Tarea 19: Operaciones realizadas por agentes de asistencia en paneles | Crear el dashboard para los agentes. | María del Pino | 100 minutos | 210 minutos |
| Tarea 20: Operaciones realizadas por agentes de asistencia en el estado/retrasos de vuelos | Mediante una API, mostrar los detalles de los estados/retrasos de vuelos registrados en el sistema. | María del Pino | 150 minutos | 110 minutos |
| Tarea 21: Operaciones realizadas por administradores en los estados/retrasos de vuelos. | Rellenar la base de datos con los datos de estados/retrasos de vuelos. | María del Pino | 100 minutos | 160 minutos |
| Tarea 22: Corregir fallos de hacking | Corregir los errores detectados en la revisión. | María del Pino | 500 minutos | 400 minutos |

### Screenshots of Delivery Development Progress

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moment** | **Date** | **Screenshot** |
| Initial Definition | 25-02-2025 |  |
| Middle of the Delivery | 10-03-2025 |  |
| End of the Delivery | 12-03-2025 |  |

### Budget and Cost Estimation Report

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Estimated hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| María del Pino | 26 horas 10 minutos | 20 | 523.33 |
| **Total** | | | 523.33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipment** | **Quantity** | **Unitary Cost** | **Total Cost** |
| Ordenador portátil | 1 | 1000 | 1000 |
| Licencia word | 1 | 70 | 70 |
| **Total** | | | 1070 |
| **Amortization in 3 years** | | | 356,66 |

## Progress report

### Progress Records and Performance Evaluation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Indicator** | **Value** | **Good / Bad** | **Reward / Admonishment** | **Action** |
| María del Pino | Tasks per week | 4 | Good | Nothing | Nothing |
| Work quality | 1 review max |
| Task time | +10 |

### Conflict Resolution and Management

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Description** | **Members** | **Action** |
|  |  |  |  |

### Cost Comparison: Estimated vs. Actual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Member** | **Actual hours** | **Cost per hour** | **Total cost** |
| María del Pino | 31 horas y 35 minutos | 20 | 631.666 |
| **Total** | | | 631.666 |

Conclusions

El presente informe ha permitido documentar de manera estructurada el desarrollo de las tareas individuales, desde la planificación inicial hasta la evaluación del desempeño y la comparación de costos. A través del seguimiento detallado de tareas, métricas de rendimiento y estrategias de resolución de conflictos, se ha logrado identificar fortalezas y áreas de mejora para mi trabajo personal.

El análisis del cumplimiento de los entregables y la gestión de recursos proporciona información valiosa para optimizar futuros proyectos, asegurando una mejor asignación de tiempo y costos. Con base en los resultados obtenidos, se pueden implementar ajustes en la planificación y ejecución para mejorar la eficiencia y calidad en futuras entregas.

Bibliography

Intentionally blank